

# Olga Gasenko



## **Persönliche Information:**

*Geburtsdatum:* 12.01.1988

*Telefonnummer.:* 0551 39 59 11

*E-Mail:* g.olga12@mail.ru

*Adresse:* Kirgisien, Bischkek, Fatjanov Str., 5/43

*Familienstand:* ledig

## **Studium:**

2006 – 2011 – Internationale Universität von Kirgisistan.

*Fachrichtung:* Internationale Beziehungen.

## **Arbeitserfahrung:**

Mai 2009 – November 2011 – Schweizerisches Programm für Kleinunternehmer fördern BPN.

*Stelle:* Assistent (Teilbeschäftigung).

*Aufgaben:*

- Office-Manager.
- Hilfe in der Seminarorganisation: Materiale vorbereiten, Coffee-Breaks organisieren.
- Aufgaben von Leiter und Buchhalter besorgen.

April 2014 – Januar 2017 – Schweizerisches Programm für Kleinunternehmer fördern BPN.

*Stelle:* Spezialist in Ausbildungsabteilung.

*Aufgaben:*

- Seminare, Trainings, Sitzungen organisieren: Kommunikation mit den Seminarteilnehmern, Koordination mit den Referenten, Trainern, Vorbereitung von Seminarmaterialien für die Teilnehmern, Ankauf von Schreibwaren für Seminare und Lebensmittel für Coffee-Breaks, Kommunikation mit den Lieferanten, Vorbereitung von Berichten, Vorschussabrechnungen;
- Verantwortlichkeit von ankommenden Anrufe, Post und E-Mails;
- Kunden per Telefon und im Office über das Programm und über den Seminaren, Trainings konsultieren;
- Aktuelle Information der Firma elektronisch versenden;
- Newsletter der Firma aufstellen: Planung, Materialsuche, Schreibung von aktuelle Neuigkeiten der Firma, Korrigieren;

- Schriftliche Übersetzungen (Deutsch – Russisch, Russisch - Deutsch) von innere Papiere, Business-Pläne, Seminarliste, Protokolle, Newsletter;
- Begleitung von schweizerische Leitung oder Partner in Kirgisistan. Mündliche Übersetzung auf Umgangsthemen;
- Kasse der Firma führen: Kassenbuch ausfüllen, Kassenvorgang in 1C-Programm machen, das Geld aufnehmen und ausgeben.

### **Zusätzliche Information:**

#### *Sprachkenntnisse:*

Russisch – Muttersprache.

Englisch – B1 Stufe.

Deutsch – B2 Stufe. (Es gibt österreichisches Zertifikat B.2 von Jahr 2013. Im Moment mache ich B2.2 Stufe weiter).

Französisch – A2 Stufe.

Sicherer Benutzer von Computer.

#### *Besuchte Trainings:*

- Zeitmanagement.
- Marketing.
- Customer Service.
- Geschäftsführung.
- SMM.

#### *Persönliche Eigenschaften:*

Verantwortlichkeit, Pflichttreue, Ehrlichkeit, schnelle Lernvermögen, Kundenorientierung, Fähigkeit schnell und richtig Prioritäten setzen und dringende Situationen erledigen, Pünktlichkeit.