

Organisation von AG-Sitzungen:

1. AG-Sitzungen bis 20 Teilnehmer finden in den Räumen des VDWs in Almaty statt. Bei Veranstaltungen über 20 Personen wird in Absprache zwischen dem AG-Leiter und dem VDW ein größerer Raum gesucht.
2. Einzelne AG-Sitzungen können auch bei VDW-Mitgliedsunternehmen bzw. in Astana oder einem anderen Ort in Kasachstan stattfinden, wenn das von der Mehrheit der AG-Teilnehmer und in Absprache mit dem VDW so entschieden wurde.
Dafür entstehende Kosten müssen von den teilnehmenden VDW-Mitgliedern selbst bezahlt werden.
3. Die Termine für die AG-Sitzungen sollen auf der 1. konstituierenden Sitzung mindestens 6 Monate, möglichst aber 12 Monate (aus Raumkapazitätsgründen), im Voraus festgelegt werden.
4. Rustem Kulnazarov oder Alija Mambetowa, Manager für VDW-Mitglieder, senden 2 Wochen, spätestens jedoch 1 Woche vor der Durchführung der AG-Sitzung die Einladungen (Sprache nach Entscheidung der AG) an die Teilnehmer heraus, die sie vorher vom AG-Leiter bzw. seinem Stellvertreter erhalten haben.
5. Der VDW stellt den Raum, die Technik (Laptop, Beamer, Leinwand) und Getränke (Wasser, Tee und Kaffee) für die AG-Sitzungen zur Verfügung.
6. Der AG-Leiter bzw. sein Stellvertreter erstellt zu jeder AG-Sitzung, spätestens 1 Woche nach der AG-Sitzung, ein Ergebnisprotokoll und sendet dieses zusammen mit Präsentationen an Rustem Kulnazarov oder Alija Mambetowa zu, die diese Informationen an alle VDW-Mitglieder zusenden.
7. Der AG-Leiter entscheidet zusammen mit dem Stellvertreter, und unter Einbeziehung der AG-Mitglieder, welche AG-Themen von solcher Relevanz sind, dass sie im Dialog mit staatlichen Institutionen (regional & föderal) weiter besprochen werden, um einer Verbesserung zu erzielen.
Dazu können auch Anfragen auf dem Briefkopf des VDWs (bzw. in besonderen Fällen auch auf dem der Delegation) verwendet werden.
8. Besonders wichtige Informationen bzw. Ergebnisse aus den AGs können im Namen des AG-Vorsitzenden bzw. seines Stellvertreters auf die AHK-Website gestellt werden.

Aufgaben des/der AG-Leiters/-Leiterin

1. AG-Leiter/-Leiterin wird für die Dauer von 2 Jahren gewählt; eine mehrfache Wiederwahl ist möglich
2. AG-Leiter/-Leiterin leitet die Sitzungen der AG (1 Mal pro Monat/1 Mal pro Quartal)
3. AG-Leiter/-Leiterin legt die Tagesordnung der AG-Sitzungen unter Einbeziehung der AG-Mitglieder fest
4. AG-Leiter/-Leiterin lädt die Referenten zu den AG-Sitzungen ein
5. AG-Leiter/-Leiterin vertritt die AG auf politischen Ebene (regional & föderal)
6. AG-Leiter/-Leiterin nimmt an auswärtigen Sitzungen der AG teil und leitet sie
7. AG-Leiter/-Leiterin führt das Ergebnisprotokoll der AG-Sitzungen und stellt es spätestens 1 Woche nach der AG-Sitzung allen VDW-Mitgliedern zur Verfügung
8. AG-Leiter/-Leiterin schreibt Artikel zu wichtigen gesetzlichen Änderungen für den VDW-Newsletter